

(wzór umowy – nie załączać do oferty)

UMOWA Nr 15/DI/PN/2016

W dniu2016 roku w Warszawie, pomiędzy Stronami:
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP nr 526-28-95-101 oraz REGON nr 015725935, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,
a
firmą z siedzibą w (.-...) przy ul. wpisaną do rejestru pod nr, posiadającą NIP oraz REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

DEFINICJE

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

- 1) **WUP-Viator** – system teleinformatyczny wykorzystywany przez Wojewódzkie Urzędy Pracy i MRPiPS, wspomagający realizację zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 645);
- 2) **Aplikacja Centralna (AC)**, zwana dalej „AC” – system teleinformatyczny zawierający informacje o osobach bezrobotnych i poszukujących pracy, cudzoziemcach oraz pracodawcach i przedsiębiorcach zarejestrowanych i obsługiwanych przez wszystkie PUP i WUP;
- 3) **Broker SI PSZ** – szyna komunikacyjna umożliwiająca wymianę danych w postaci elektronicznej między systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi przez jednostki PSZ i z systemami zewnętrznymi. Broker SI PSZ składa się m.in. z modułu Centralnej Bazy Użytkowników i Węzłów, służącego do identyfikacji Jednostek i autoryzacji pracowników Jednostek i Słowników Centralnych, zawierających słowniki i parametry centralne;
- 4) **Publiczne Służby Zatrudnienia**, zwane dalej „PSZ” – obejmują urząd obsługujący ministra właściwego do spraw pracy, powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy, urzędy wojewódzkie, filie i oddziały urzędów realizujące zadania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 645);
- 5) **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 6) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy;
- 7) **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy;
- 8) **Jednostka** – PSZ eksploatująca WUP-Viator;
- 9) **Jednostka macierzysta** – Jednostka posiadająca filie lub oddziały;
- 10) **Użytkownik** – pracownik PSZ korzystający z systemu WUP-Viator;
- 11) **dokumentacja** – wszelka dokumentacja WUP-Viator składająca się co najmniej z dokumentacji: technicznej, administratora i użytkownika, wytworzona, aktualizowana lub modyfikowana przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Dokumentacja techniczna zawiera m.in.:

- a) opis architektury oprogramowania,
- b) opis struktur danych,
- c) opis interfejsów komunikacyjnych, w tym zakres i format danych wymienianych przez nie z systemami zewnętrznymi.

Dokumentacja administratora zawiera m.in.:

- a) opis sposobu instalacji oprogramowania wraz z instrukcją instalacji;

- b) opis sposobu zarządzania oprogramowaniem, zarówno technicznie, jak i merytorycznie, ze wskazaniem przewidzianych ról i przypisanych im zadań,
- c) opis praw dostępu ze wskazaniem ról i przypisanych im uprawnień,
- d) opis sposobu wykonywania kopii zapasowych,
- e) opis zarządzania systemem teleinformatycznym pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Dokumentacja użytkownika, w tym administratora, opisuje sposób realizacji zadań przypisanych do poszczególnych ról przy wykorzystaniu funkcji systemu.

- 12) **awaria** – sytuacja uniemożliwiająca funkcjonowanie i prawidłowe używanie WUP-Viator, powodująca jego unieruchomienie, spowodowana uszkodzeniem lub utratą kodu systemu, struktur danych lub zawartości bazy danych;
- 13) **błąd** – niezgodne z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego działanie WUP-Viator, spowodowane m.in. błędami w kodzie źródłowym, błędami algorytmów; wyróżnia się następujące kategorie błędów:
 - a) kategoria „1” – problemy funkcjonalne blokujące możliwość użycia oprogramowania, a w szczególności powodujące zawieszenie jego pracy,
 - b) kategoria „2” – problemy funkcjonalne nieblokujące możliwości użycia oprogramowania, a w szczególności brak implementacji wymagań funkcjonalnych lub ich nieprawidłową implementację; w obrębie tej kategorii wyróżnia się:
 - kategorię „2k” – problemy funkcjonalne powodujące, że nie jest możliwe poprawne wykonanie podstawowej funkcji merytorycznej oprogramowania, która zgodnie z dokumentacją oprogramowania i obowiązującą wersją opisu wymagań powinna być możliwa do zrealizowania,
 - kategorię „2n” – problemy funkcjonalne powodujące, że wykonanie merytorycznej funkcji oprogramowania jest utrudnione, ale istnieje możliwość poprawnego wykonania danej funkcji w sposób inny niż to zdefiniowano w dokumentacji oprogramowania lub w obowiązującej wersji opisu wymagań,
 - kategorię „2r” – pozostałe problemy kategorii 2,
 - c) kategoria „3” – problemy w zakresie komunikacji z użytkownikiem, mogące mieć wpływ na poprawność pracy użytkownika z oprogramowaniem; do problemów tych zalicza się w szczególności:
 - błędne lub brakujące kryteria sortowania,
 - niepoprawnie działające filtry,
 - błędne lub brakujące wartości domyślne pól danych,
 - błędne lub brakujące podpowiedzi,
 - błędne formaty danych,
 - niesygnalizowanie wypełnienia i brak sprawdzania wypełnienia obligatoryjnych pól danych,
 - nieprzestrzeganie przyjętych przez Wykonawcę standardów komunikacji w zakresie: wyglądu i formy ekranów, wyglądu i postaci komunikatów, struktury i postaci menu, użycia klawiszy funkcyjnych i przycisków,
 - niesygnalizowanie operacji wykonywanych dłużej niż 3 sekundy: czasu dostępu do danych wyszukiwanych na listach i w słownikach według zadanych kryteriów wyszukiwania, czasu wykonywania złożonych operacji w bazie,
 - brak ograniczeń w oprogramowaniu blokujących możliwość swobodnego doboru liczby i rodzaju podstawowych wartości, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - problemy w zakresie wydajności, oznaczające brak spełnienia opisanych wymagań wydajnościowych, formułowanych w kategoriach czasu reakcji na działanie użytkownika oraz liczby danych i dokumentów przetwarzanych przez system teleinformatyczny,
 - d) kategoria „P” – problemy w zakresie polonizacji treści komunikatów, podpowiedzi oraz opisów etykiet pól;
- 14) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

- 15) **platforma sprzętowo-systemowa** – sprzęt oraz oprogramowanie systemowe, w którym funkcjonuje WUP-Viator;
- 16) **wersja WUP-Viator** – każda wersja oprogramowania wraz z niezbędną dokumentacją, posiadająca swój unikatowy numer, którego strukturę i sposób nadawania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w PSZ (Dz. U. z 2011 r. Nr 130, poz. 754, z późn. zm.);
- 17) **Zgłaszający** – Zamawiający lub Użytkownik przekazujący zgłoszenie serwisowe;
- 18) **systemy zewnętrzne** – każdy system niebędący WUP-Viator, z którym, lub przy pomocy którego zachodzi potrzeba wymiany danych przetwarzanych w WUP-Viator;
- 19) **zmiana prawna** – zmiana w WUP-Viator wynikająca z uchwalonej lub wydanej przez właściwy organ zmiany powszechnie obowiązujących aktów prawnych, bądź uchwalenie lub wydanie przez właściwy organ nowych aktów prawnych powodujących konieczność modyfikacji WUP-Viator;
- 20) **zmiana funkcjonalna** – zmiana w WUP-Viator niebędąca zmianą prawną.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowią usługi dotyczące WUP-Viator, w zakresie:
 - 1) rozwoju;
 - 2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
 - 3) wsparcia Użytkowników, w tym świadczenia usług:
 - a) hot-line,
 - b) konsultacji przystanowiskowych,
 - c) organizacji i udziału w spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator.
2. Szczegółowy wykaz Jednostek, w których pracownicy są Użytkownikami WUP-Viator określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z opisem, zakresem i warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w § 5 - 7 umowy oraz w załącznikach od nr 2 do nr 4 do umowy.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1, w terminie miesięcy (*liczba miesięcy zostanie uzupełniona w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*), licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 5 ust. 3 pkt 2 w ciągu 47 miesięcy, licząc od dnia o którym mowa w ust. 2.
4. Pierwsze 30 dni obowiązywania umowy stanowi okres przejściowy. Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia za czynności wykonywane w okresie przejściowym. Okres przejściowy ma na celu przygotowanie się Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy poprzez zapoznanie się z systemem WUP-Viator, w tym kodami źródłowymi WUP-Viator udostępnionymi przez Zamawiającego oraz posiadaną dokumentacją WUP-Viator.

§ 4.

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy kody źródłowe WUP-Viator i posiadaną dokumentację niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Strony, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, w formie pisemnej, wyznaczą swoich przedstawicieli – osoby współdziałające przy realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania stosownych dokumentów.
3. W przypadku zmian osób postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający ma prawo zwołania narady koordynacyjnej w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w takiej naradzie. Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia ich zaistnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub sprzeczny z uzgodnieniami podjętymi na naradach, o których mowa w ust. 4, Strony sporządzą pisemną notatkę, w formie protokołu rozbieżności, w której zostanie określony termin usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 5.

REALIZACJA USŁUGI ROZWOJU

1. W ramach usługi rozwoju Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu kolejne wersje WUP-Viator, które będą zawierały modyfikacje wynikające:
 - 1) ze zmian prawnych;
 - 2) z potrzeb i wymagań funkcjonalnych Użytkowników;
 - 3) z aktualizacji platformy sprzętowo-systemowej – upgrade oprogramowania, modernizacji platformy sprzętowo-systemowej.
2. Dla każdej zmiany Wykonawca wykona:
 - 1) projekt zmiany WUP-Viator;
 - 2) zmianę WUP-Viator według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu;
 - 3) aktualizację dokumentacji, jeśli zmiana tego wymaga.
3. Zmiany WUP-Viator, wynikające z przyczyn określonych w ust. 1 podzielone zostały na dwie kategorie:
 - 1) modyfikacje zdefiniowane przez Zamawiającego na dzień zawarcia umowy, wyszczególnione w rozdziale 5 załącznika nr 2 do umowy;
 - 2) modyfikacje wynikające ze zmian prawnych, potrzeb Użytkowników i wymagań funkcjonalnych PSZ oraz aktualizacji platformy sprzętowo-systemowej, które wystąpią w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Rozwój WUP-Viator realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy.
5. W rozdziale 2 załącznika nr 2 do umowy Zamawiający wyszczególnił akty prawne, których zmiany mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian prawnych w WUP-Viator.
6. Na zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeznaczonych jest 24 000 (słownie: dwadzieścia cztery tysiące) roboczogodzin.

§ 6.

REALIZACJA USŁUG ADMINISTROWANIA, USUWANIA AWARII I BŁĘDÓW ORAZ WSPARCIA UŻYTKOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się administrować środowiskiem produkcyjnym oraz testowym WUP-Viator (poza systemami operacyjnymi).
2. Wykonawca zapewni dotrzymanie następujących warunków SLA:
 - 1) WUP-Viator musi być dostępny 7 dni w tygodniu, przy czym wymagany poziom dostępności w godzinach od 07:00 do 17:00 wynosi 99%. Okno serwisowe dopuszcza się w godzinach od 22:00 do 05:00;

- 2) czas przywrócenia do działania WUP-Viator nie może przekroczyć godzin (*liczba godzin zostanie uzupełniona w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*) od chwili zgłoszenia awarii przez Zgłaszającego.
3. W ramach usługi usuwania awarii oraz błędów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania naprawcze. Zgłoszenia telefoniczne będą potwierdzane pocztą e-mail lub faksem przez Zgłaszających.
4. Termin usunięcia błędów dla poniższych przypadków nie może być dłuższy niż:
 - 1) godzin (*liczba godzin zostanie uzupełniona w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*), licząc od terminu zgłoszenia błędu, dla błędów kategorii 1 i 2k;
 - 2) 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia błędu, dla błędów kategorii 2n i 2r;
 - 3) 15 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia błędu, dla błędów pozostałych kategorii.
5. W ramach usługi hot-line Wykonawca zobowiązuje się udzielać Użytkownikom odpowiedzi na pytania związane z bieżącą eksploatacją WUP-Viator, zadawane za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej oraz portalu obsługi hot-line i zgłoszeń serwisowych udostępnianego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi konsultacje przystanowiskowe dotyczące WUP-Viator w poszczególnych Jednostkach.
7. Wykonawca zorganizuje i weźmie udział w spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator dedykowanych dla przedstawicieli WUP.
8. Szczegółowy zakres oraz tryb świadczenia usług określają załączniki nr 3 i 4 do umowy.

§ 7.

DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zatrudni, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, przynajmniej 1 osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a lub b ustawy Prawo zamówień publicznych, na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy i na czas nie krótszy niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, muszą być zatrudnione na podstawie skierowania wydanego przez urząd pracy lub właściwą organizację zrzeszającą osoby niepełnosprawne.
3. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby realizujące przedmiot umowy – z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1 – w liczbach określonych poniżej, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na czas nie krótszy niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy, przy czym:
 - 1) osób w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) osób w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być mniejszy niż ½.

(zapis tego ustępu i w konsekwencji inne zapisy w tym paragrafie zostaną uzupełnione/zmienione w wyniku postępowania, na podstawie oferty wykonawcy).
4. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu oświadczenie informujące o braku możliwości pozyskania takiej osoby na rynku pracy. Do oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy raport opisujący podejmowane przez Wykonawcę działania mające na celu zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem braku możliwości zatrudnienia (ewentualne dokumenty potwierdzające oświadczenie Wykonawcy). Zamawiający akceptuje, bądź odrzuca oświadczenie Wykonawcy. W przypadku akceptacji oświadczenia Zamawiający wyznacza Wykonawcy nowy termin na zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca w każdym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 8 ust. 1, zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 i 3; oświadczenie to lub stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 5, sporządzone w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca załączy do raportu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zatrudnić w to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zatrudnić w to miejsce, w wymiarze nie mniejszym niż ten, w którym zatrudniona była dana osoba, inną osobę na podstawie umowy o pracę albo wyznaczyć osobę do realizacji przedmiotu umowy spośród pracowników Wykonawcy.

§ 8.

PROCEDURA ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlegał będzie odbiorom w trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych, zwanych dalej „okresami rozliczeniowymi”, licząc od dnia o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Przedmiot umowy podlega odbiorowi w sposób następujący:
 - 1) podstawą rozpoczęcia procedury odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę raportu z realizacji przedmiotu umowy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - 2) wraz z raportem, formularzem „ZMO-05 – Protokół przekazania wersji WUP-Viator”, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną wersję WUP-Viator, również w sytuacji, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym WUP-Viator nie podlegał zmianom;
 - 3) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona prezentacji zmian lub zapewni wsparcie w procedurze testów realizowanych przez Zamawiającego;
 - 4) w terminie 10 dni, licząc od dnia dostarczenia raportu, Zamawiający:
 - a) przedstawia uwagi do treści raportu, w formie protokołu rozbieżności;
 - b) w przypadku braku zastrzeżeń do treści raportu, sporządza protokół odbioru wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do umowy.
 - 5) protokół, o którym mowa w pkt 4 lit. b, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcy i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury;
 - 6) w przypadku gdy Zamawiający zgłosi uwagi, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy protokołu rozbieżności, przekazuje Zamawiającemu raport pozbawiony wad wskazanych w protokole rozbieżności;
 - 7) do ponownej oceny raportu postanowienia pkt 4-6 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalnie do kwoty zł (słownie:), w której zawarta jest kwota podatku od towarów i usług obliczona według ustalonych ustawowo stawki i zasad (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w sposób następujący:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1, w kwocie z VAT zł (słownie:) – płatność jednorazowa;
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – do łącznej kwoty z VAT zł (słownie:), przy czym wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy będzie obliczone jako iloczyn liczby roboczogodzin świadczenia usługi i ceny jednostkowej za roboczogodzinę, która wynosi zł z VAT (słownie:);
 - 3) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 – w formie ryczałtu w łącznej kwocie z VAT zł (słownie:), przy czym wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy będzie wynosić zł z VAT (słownie:);
 - 4) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – w formie ryczałtu w łącznej kwocie z VAT zł (słownie:), przy czym wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy będzie wynosić zł z VAT (słownie:);
 - 5) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit a – w formie

- ryczałtu w łącznej kwocie z VAT zł (słownie:), przy czym wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy będzie wynosić zł z VAT (słownie:);
- 6) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, do łącznej kwoty z VAT zł (słownie:); przy czym wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za osobodzień konsultacji przystanowiskowych w Jednostce w kwocie z VAT zł (słownie:) pomnożonej przez liczbę odebranych osobodni konsultacji przystanowiskowych;
- 7) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. c, do łącznej kwoty z VAT zł (słownie:); przy czym wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za uczestnika spotkania Rady Użytkowników WUP-Viator w kwocie z VAT zł (słownie:) i liczby osób, które uczestniczyły w odebranych spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator.
3. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Każdorazowe wynagrodzenie Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego, Strony przyjmują następujący sposób obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, o których mowa w ust. 2:
- 1) wynagrodzenia ryczałtowe zostaną podzielone przez liczbę dni kalendarzowych danego okresu rozliczeniowego;
- 2) wynik obliczony w pkt 1 zostanie pomnożony przez liczbę dni kalendarzowych świadczenia usług w tym okresie rozliczeniowym.
7. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie odpowiedniej zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku;
- 2) w przypadkach zmian:
- a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008)¹⁾,
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²⁾
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może złożyć pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie – od daty jego złożenia, w którym Strony wykażą bezpośredni lub pośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

¹⁾ Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

²⁾ Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 7, zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do umowy.

§ 10.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1, w wysokości 1% kwoty określonej w § 9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w wysokości 1% kwoty, która zostanie ustalona jako iloczyn ceny jednostkowej za roboczogodzinę określonej w § 9 ust. 2 pkt 2 i liczby roboczogodzin świadczenia usługi związanej z wykonaniem danej zmiany, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy;
 - 3) w przypadku opóźnienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, w wysokości 0,5% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy;
 - 4) w przypadku opóźnienia usunięcia awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k, w wysokości 2% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 pkt 1;
 - 5) w przypadku opóźnienia usunięcia błędów kategorii innych niż wymienione w pkt 4, w wysokości 0,5% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 4 pkt 2 i pkt 3 odpowiednio dla poszczególnych kategorii błędów;
 - 6) w przypadku uchybień w świadczeniu usług administrowania środowiskiem produkcyjnym i testowym, w wysokości 1% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów wynikających z rozdziału 1 załącznika nr 3 do umowy;
 - 7) w przypadku opóźnienia w świadczeniu usługi hot-line, w wysokości 0,1% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w załączniku nr 4 do umowy;
 - 8) w przypadku niezrealizowania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zleconych przez Zamawiającego konsultacji przystanowiskowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit b, lub uzyskania średniej z ocen zawartych w ankietach wypełnionych przez uczestników konsultacji, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy, na poziomie mniejszym lub równym 2, Wykonawca zrealizuje na własny koszt w innym terminie konsultacje przystanowiskowe dla danej Jednostki, bez ponoszenia dodatkowych kar umownych;
 - 9) w przypadku niezrealizowania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, spotkania Rady

Użytkowników WUP-Viator, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit c, zgodnie z założeniami określonymi w rozdziale 3 załącznika nr 4 do umowy, Wykonawca zrealizuje na własny koszt w innym terminie spotkanie Rady Użytkowników WUP-Viator dla danej grupy uczestników, bez ponoszenia dodatkowych kar umownych;

- 10) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 7 ust. 1 lub nieutrzymywania stanu ciągłości zatrudnienia osób, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia będącego sumą kwot określonych w § 9 ust. 2 pkt 4 i 5, należną za dany okres rozliczeniowy;
 - 11) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia, określonej w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Kary umowne Zamawiający potrąci z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wersji WUP-Viator wraz z dokumentacją, wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z własnością nośników, na których zostały utrwalone utwory, w rozumieniu art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666), zwanych dalej „utworami”. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) trwale i czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wytwarzanie każdą znaną techniką egzemplarzy na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym zapis na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD, dyskach optycznych i magnetoptycznych);
 - 2) zwielokrotnianie kodu źródłowego utworów dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczenia warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie;
 - 3) uruchamianie, odtwarzanie, wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie utworów w nieograniczonej liczbie kopii i na nieograniczonej liczbie stanowisk;
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, tworzenie opracowań w tym adaptacji) lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian przez Zamawiającego lub na jego rzecz;
 - 5) wprowadzanie utworów do pamięci komputera, w tym do pamięci sieciowego serwera komputerowego i do sieci komputerowej, w tym sieci Internet oraz sieci zamkniętych, na nieograniczonej ilości stanowisk komputerowych, serwerowych;
 - 6) archiwizowanie, dekompilowanie, dezasemblowanie utworów;
 - 7) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów, jego kopii lub egzemplarzy;
 - 8) w zakresie rozpowszechniania utworów – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie oraz sieciach zamkniętych;
 - 9) wykorzystywanie utworów lub jego fragmentów do tworzenia nowych utworów, w tym programów komputerowych;
 - 10) upoważnianie osób trzecich do korzystania z całości lub części utworów;

- 11) wykorzystywanie części utworów, jako odrębnych elementów oraz włączanie całości lub części utworów do innych utworów lub baz danych;
 - 12) łączenie całości lub części utworów z innymi utworami, w tym z programami komputerowymi, a także scalanie, dostosowywanie, przerabianie oraz dokonywanie wszelkich zmian służących połączeniu z innymi utworami;
 - 13) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - 14) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji;
 - 15) prawo do udzielenia licencji na rzecz osób trzecich na wszystkich wymienionych w pkt 1-14 polach eksploatacji;
 - 16) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 17) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 18) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy nastąpi nieodpłatnie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 lit b, za dany trzymiesięczny okres rozliczeniowy.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na bezterminowe wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów, o których mowa w ust. 1.
 4. Prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonywać bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i może je przenosić bez zgody Wykonawcy na osoby trzecie.
 5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu wszelkie niezbędne prawa do materiałów i oprogramowania narzędziowego, którymi będzie posługiwał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa i prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
 - 3) utwory nie naruszają praw podmiotów trzecich;
 - 4) w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego powstałymi w skutek wykorzystania przez Zamawiającego utworów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zapewnić Zamawiającemu ochronę prawną we wszystkich procesach lub postępowaniach wytoczonych przeciwko Zamawiającemu oraz zwróci Zamawiającemu poniesione koszty z tytułu realizacji roszczeń na rzecz osób trzecich.

§ 12.

TAJEMNICA

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystanie informacji, otrzymanych przez Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia, wbrew postanowieniom umowy, informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w zakresie w jakim w celu realizacji przedmiotu umowy uzyska dostęp do danych osobowych gromadzonych w ramach WUP-Viator, w zakresie uregulowanym odrębną umową.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:).

§ 14.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie WUP-Viator na okres 30 dni. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje usuwanie awarii i błędów. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dotrzymanie warunków SLA określonych w § 6 ust. 2 i ust. 4.
3. Szczegółowy tryb świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 15.

ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy łączna kwota kar umownych przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 15/DI/PN/2016.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz Jednostek, których pracownicy są Użytkownikami systemu WUP-Viator

Załącznik nr 2 – Procedura rozwoju systemu WUP-Viator

Załącznik nr 3 – Procedura administrowania oraz usuwania awarii i błędów w systemie WUP-Viator

Załącznik nr 4 – Procedura wsparcia Użytkowników systemu WUP-Viator

Załącznik nr 5 – Raport realizacji umowy za okres od ... do ...

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru (wzór)

Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego

Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY